

## BERNARDITA MARIA ESPINOZA DOMINGUEZ

*El Apóstol 9027, Las Condes.*

*Santiago, Chile*

*Part. (56-2) 2116931*

*Cel. (56-9) 5 6287930*

*e-mail: bmespinozad@gmail.com*

### PERFIL Y OBJETIVO

---

Administradora de Servicios de la Universidad de los Andes, 3 años de experiencia. Con desempeño en Control de Gestión, Operaciones, Marketing y Gestión de Personas, con interés en seguir desarrollándose profesionalmente en una organización que le permita demostrar sus habilidades para ejecutar y sobrepasar los objetivos y metas propuestas.

Experiencia en liderar, comunicar y coordinar acciones en diferentes operaciones. Análisis y resolución de problemas, toma de decisiones, creación de ambiente laboral de confianza, transparencia y con una clara orientación al logro de resultados. Capacidad de aprendizaje, organizado y proactivo, habilidad para planificar, emprender y concretar proyectos, asumir riesgos controlados y adaptarse a un trabajo bajo presión.

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

---

2012-2013	<b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE</b> <i>Cursando Diplomado en Control de Gestión</i>	Santiago, Chile
2004-2010	<b>UNIVERSIDAD DE LOS ANDES</b> <i>Administración de servicios</i> <i>Cursos de Ingeniería Comercial (2005-2006)</i>	Santiago, Chile
1990-2003	<b>COLEGIO HUELEN</b> <i>Educación Básica y Media.</i>	Santiago, Chile

### EXPERIENCIA LABORAL

---

Junio 2011- A la fecha.	<b>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA</b> <b>SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO DE LA RED SALUD</b> <b>COORDINADORA DE GESTIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN</b> ■ Cargo reporta a Subgerente de Infraestructura y Desarrollo. ■ Reestructuración y Estandarización del área y sus procesos, mejorando de esta manera un control efectivo de los procesos de control de obras. ■ Planificación de gestión de las obras, cumpliendo metas, plazos y costos. ■ Análisis de impacto de las desviaciones. ■ Control de indicadores (costos y plazos entre otros). ■ Elaboración de informes anuales de la subgerencia. ■ Elaboración de presupuestos anuales y control de flujos de cajas mensuales.	Santiago, Chile
-------------------------	--	--------------------

Mayo 2010 – Noviembre 2010	<b>UNIVERSIDAD DE LOS ANDES</b> <b>Departamento de Promoción y Admisión</b> <b><i>Coordinadora de Fidelización</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Captación y traducción de necesidades de futuros alumnos, apoderados y docentes de colegios en diferentes regiones del país.</li> <li>■ Planificación, ejecución y control de las actividades y eventos.</li> <li>■ Lidera equipos entre 20 - 50 personas a cargo, según sea el caso.</li> </ul>	Santiago, Chile
Octubre 2007 – Abril 2010	<b>UNIVERSIDAD DE LOS ANDES</b> <b>Departamento de Promoción y Admisión</b> <b><i>Asistente de Fidelización</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ejecución y control de los eventos y actividades realizadas para futuros alumnos, apoderados y docentes de colegios en diferentes regiones del país.</li> </ul>	Santiago, Chile
Octubre 2009	<b>CONSTRUCTORA DIEGO DE ALMAGRO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apoyo en la promoción de propiedades.</li> </ul>	Santiago, Chile
Septiembre 2009	<b>FUNDACION DE EDUCACION NACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apoyo en la creación y control de la base de datos y promoción del encuentro de ex alumnos realizados en el colegio Nocedal. Diseño de la invitación, comunicación y otros servicios de la actividad.</li> </ul>	Santiago, Chile
Enero 2006 y Enero 2007	<b>UNIVERSIDAD DE LOS ANDES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trabajó en el proceso de entrega de becas académicas y beneficios de la universidad en el proceso de admisión.</li> </ul>	Santiago, Chile
2005 - 2009	<b>CLASES PARTICULARES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Para alumnos de Administración de Servicios e Ingeniería Comercial, de la Universidad de Los Andes de Algebra, Cálculo I, Cálculo II.</li> </ul>	Santiago, Chile

## INFORMACION ADICIONAL

---

**Nacionalidad:** Chilena

**Fecha de Nacimiento:** 26 de Abril de 1986.

**Estado civil:** Soltera.

**Computación:** Herramientas Office nivel intermedio-avanzado.

Manejo de WP Chile nivel intermedio-avanzado: Administrador de CRM

Manejo de ERP Banner nivel intermedio.

**Idioma:** Inglés: Escrito – intermedio; Oral y Traducción – intermedio-avanzado.

**Trabajo Social**

- Apoyo en las visitas en el hogar de ancianos Fundación las Rosas: 2000, 2001, 2002, 2003
- Misión País: 2003, 2005, 2006, 2007

**Recomendaciones:**

- Miguel Figueroa D., Director de Dirección de Personas Universidad de los Andes.  
Correo electrónico: [mfigueroa@uandes.cl](mailto:mfigueroa@uandes.cl), [miguel.figueroa@uandes.cl](mailto:miguel.figueroa@uandes.cl)
- María Paz Reyes M. Jefa de Admisión y Difusión de la Universidad de los Andes.  
Correo electrónico: [mpreyes@uandes.cl](mailto:mpreyes@uandes.cl)
- Alberto Ureta A., Gerente General Fundación de Educación Nocedal.  
Correo electrónico: [aureta@nocedal.cl](mailto:aureta@nocedal.cl)